



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง สำนักงานปลัด

ที่ ขก ๗๙๖๐๑/๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็งในปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

## ๑. ต้นเรื่อง

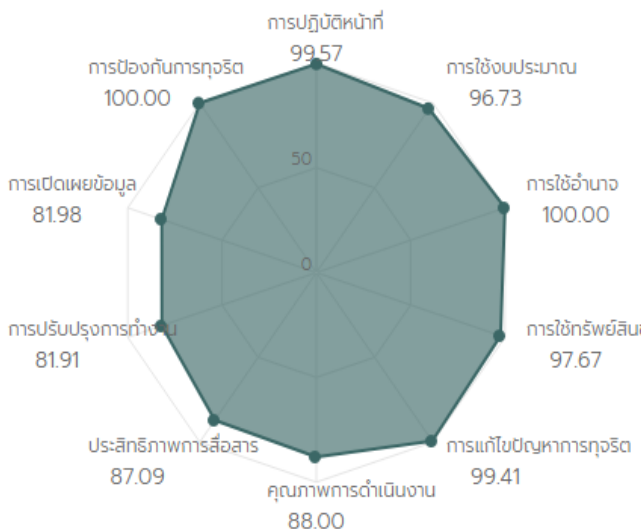
ด้วยสำนักงาน ปปช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็งจึงขอรายงานผลการประเมิน ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินฯประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๒.๑ รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

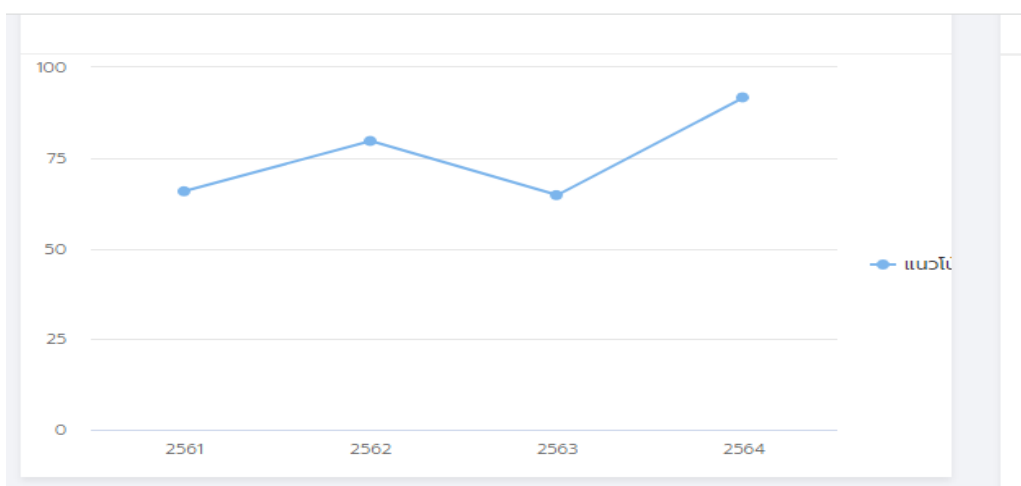
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง: ๙๑.๗ คะแนนระดับผลการประเมิน : A



## ๒.๒ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๗
๔	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๗
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๗๓
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๐๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๐๘
๙	การใช้งบประมาณ	๘๑.๙๘
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๙๑

## ๒.๓. กราฟแนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำหรับการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

๒.๔ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑)การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๙.๑๓	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๙.๑๓	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๑	ให้สำนักงานปลัด อบต. มีหนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- คู้มูลค่า	๑๐๐.๐๐	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- ไม่ปิดเป็นวัตุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐๐.๐๐	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		
- โปรงใส ตรวจสอบได้	๑๐๐.๐๐	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุให้โปรงใส ตรวจสอบได้มากขึ้น และให้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๒.๑๑	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุไม่ให้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งและให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๙๙.๑๓	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดงเค็งเปิดโอกาสให้บุคลากร มี ส่วนร่วมมากขึ้น
- ทวงหนี้	๙๖.๕๓	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมาก ขึ้น
- ร้องเรียน	๙๙.๑๓	ให้สำนักงานปลัดเปิดโอกาสให้ บุคลากร มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบมากขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงาน โดยคำนึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของ ผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๑๐๐.๐๐	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต่ อ ง ป ฎิ บั ตี ห ้ น ้ า ที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๑๐๐.๐๐	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐.๐๐	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้องมาน้อยเพียงใด		
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องมาน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มี ความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาต อย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ก่อนที่ จะมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๙๖.๕๓	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทาง เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกคน ทราบ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๔	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด แจ้งบุคลากรทุกคนทราบว่า การต่อต้านการทุจริตเป็นเรื่องที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงเค็งให้ความสำคัญตลอดมา ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบให้เข้มงวดขึ้น
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตให้ดีขึ้น
- ตรวจสอบทุจริต	๑๐๐.๐๐	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการทุจริตให้มากขึ้น
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๙.๑๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการทางวินัยเมื่อมีการทุจริต
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ	๙๙.๑๓	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการ



ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้น
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๙.๑๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการร้องเรียนและส่งหลักฐานให้สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๗.๓๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการติดตามผลการร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๗.๓๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๖.๕๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๕.๒๐	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๖.๐๗	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		ที่กำหนดไว้ใน คู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสวดก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ต้องต้อนรับ ให้ความ สะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของ ตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความ สุภาพเรียบร้อยห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตาม คู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสวดก พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อย เพียงใด	๘๙.๑๓	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๗๙.๑๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	๘๑.๓๓	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๙.๑๓	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	๘๒.๒๐	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๘๒.๖๑	ให้ทุกสำนัก/กองปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
	๗๔.๘๐	ให้ทุกสำนัก/กองเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๑.๒๘	ให้ทุกสำนัก/กองปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๑๗	E-Service	ยังไม่เป็น e-service เต็มรูปแบบเป็นลักษณะช่องทางการรับเรื่อง	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด จัดทำโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบE-Serviceให้เต็มรูปแบบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานต้องแสดงผลการใช้งบประมาณ/หัวตารางระบุว่าแผน	๐.๐๐	ให้กองคลัง พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบแสดงผลการใช้งบประมาณ/ที่หัวตารางระบุว่าแผน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ควรมีการแสดงยอดภาพรวมทั้งปีงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ให้กองคลัง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงยอดภาพรวมทั้งปีงบประมาณ

**๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหน่วยงาน และข้อเสนอเพื่อให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็งให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น



ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นายสุรเดช มาตย์นอก)

นิติกร ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

-----  
-----



ลงชื่อ.....

(นางสาวอุมาพร การถาง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

-ทราบและแจ้งทุกสำนัก/กองนำมาตราการ/แนว  
ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้

บรรลุผล



ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรพร แก้วคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง