



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น

ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560, หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสุข จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างดังต่อไปนี้ได้รับค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(4) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(5) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(6) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(8) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(9) ผู้ควบคุมงาน

1.2 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

1.3 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

3. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม 1-2 ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

3.1 บุคคลในอัตราไม่เกิน 1,200 บาทต่องาน

3.2 คณะกรรมการในอัตราประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200 บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

4.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา 350 ต่อคนต่อวัน

4.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน 350 บาทต่อวันต่องาน
- (2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน 300 บาท ต่อวันต่องาน

หมายเหตุ** บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

5. การจ่ายค่าตอบแทน

- 1. ให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์เฉพาะที่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือนอกเหนือมาตรฐานกระทรวง ICT
- 2. ให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นที่มีการก่อสร้าง

6. อัตราค่าตอบแทน

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
1	10,000 – 100,000 บาท	1,200	900	ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
2	100,001 -300,000 บาท	1,300	1,000	ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
3	300,001 – 500,000 บาท	1,400	1,100	ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
4	500,001 เป็นต้นไป	1,500	1,200	ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง

ตารางอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
1	10,000 – 50,000 บาท	150	100	ต่อวันต่องาน
2	50,001 -100,000 บาท	200	150	ต่อวันต่องาน
3	100,001 - 300,000 บาท	250	200	ต่อวันต่องาน
4	300,001 – 500,000 บาท	300	250	ต่อวันต่องาน
5	500,001 เป็นต้นไป	350	300	ต่อวันต่องาน

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
1	50,000 – 100,000 บาท ขึ้นไป	350	350	ต่อคนต่อวัน

7. หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

1. กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการ
2. ต้องมีบันทึกรายงานการประชุมหรือบันทึกรายงานการก่อสร้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
3. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน สำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง อาจต้องควบคุมหรือจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับสถานการณ์คลังองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2561

(ลงชื่อ).....

(นายเชาวฤทธิ์ ข้างเกียรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง