



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง สำนักงานปลัด

ที่ ขก ๗๙๖๐๑/๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง
หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง
พนักงานตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง อยู่ที่ ๙๑.๗ คะแนนระดับผลการประเมิน A

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็งอยู่ในระดับที่ดีต่อไป จึงให้ทุกสำนัก/กอง กำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑)การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๓๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๙.๑๓	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ต้องอุทิศเวลาของตน ให้แก่ราชการ
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๙.๑๓	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของ รัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ ราชการ
๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๑	ให้สำนักงานปลัด อบต. มี หนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ
๒๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว หรือกลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- - หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว หรือกลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		
- โปรงใส่ ตรวจสอบได้	๙๖.๐๕	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุให้โปรงใส ตรวจสอบได้มากขึ้น และให้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๒.๑๑	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุไม่ให้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งและให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๙๙.๑๓	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดงเค็งเปิดโอกาสให้บุคลากร มี ส่วนร่วมมากขึ้น
- ทวงหนี้	๙๖.๕๓	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมาก ขึ้น
- ร้องเรียน	๙๙.๓๓	ให้สำนักงานปลัดเปิดโอกาสให้ บุคลากร มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบมากขึ้น
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงาน โดยคำนึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	-	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของ ผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	-	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		๒๕๖๓ที่ ต้อง ปฏิบัติ หน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	-	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต้อง ปฏิบัติ หน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	-	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ ต้อง ปฏิบัติ หน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หา ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้องมาน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	-	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ต้อง ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	-	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาตอย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาต ก่อนที่จะมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๓	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกคนทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๔	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับ การต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	-	ให้สำนักงานปลัด แจ้งบุคลากรทุกคนทราบว่า การต่อต้านการทุจริตเป็นเรื่องที่นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลดงเค็งให้ ให้ความสำคัญตลอดมา ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	-	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบให้เข้มงวดขึ้น
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	-	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตให้ดีขึ้น
- ตรวจสอบทุจริต	-	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการทุจริตให้มากขึ้น
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๙.๑๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการทางวินัยเมื่อมีการทุจริต
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากขึ้น
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๙.๑๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการร้องเรียน และส่งหลักฐานให้สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๗.๓๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการติดตามผล การร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๗.๓๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๙๖.๕๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการรักษา ความลับและความปลอดภัยของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๕.๒๐	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ในคู่มือบริการประชาชน ตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๖.๐๗	พ.ศ.๒๕๕๘ ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ที่ต้องต้อนรับ ให้ความ สะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของ ตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความ สุภาพเรียบร้อยห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อย เพียงใด	-	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	-	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	-	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	๗๙.๑๓	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	๘๒.๒๐	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๘๒.๖๑	ให้ทุกสำนัก/กองปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
	๗๔.๘๐	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๑.๒๘	ให้ทุกสำนัก/กองปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๑๗	E-Service	ยังไม่เป็น e-service เต็มรูปแบบ เป็น ลักษณะช่องทางการ รับเรื่อง	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด จัดทำโครงการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้ รูปแบบE-Serviceให้เต็มรูปแบบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำ ประจำปี	ไม่ได้แสดงการเข้าถึง ผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด นำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานต้อง แสดงผลการใช้ งบประมาณ/หัว ตารางระบุว่าแผน	๐.๐๐	ให้กองคลัง พิจารณาปรับเปลี่ยน รูปแบบแสดงผลการใช้ งบประมาณ/ที่หัวตารางระบุว่า แผน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	ควรมีการแสดงยอด ภาพรวมทั้ง ปีงบประมาณ	-	ให้กองคลัง จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างที่แสดงยอดภาพรวม ทั้งปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว



(นางสาวภัทรพร แก้วคุณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง