

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการ”ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้นดังนี้

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับการเก็บรักษาวิธีการใช้เงินทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่หรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการต่างๆ

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีการปฏิบัติตามที่มีกฎหมายแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

หลักเกณฑ์ที่จะนำมาร้องเรียนเรื่องที่จะนำมาร้องเรียนรักต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็งในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) ทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ราชการสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลไม่ใช่ลักษณะกระแสขาวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ศาลหลักฐานและล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

(4) คำขอของผู้ร้องเรียน

(5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(6) ระบุวันเดือนปี

(7) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนคิดพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(1) ชื่อโรงเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

***ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

- (1) ส่งชื่อโรงเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็งหมู่ 7 ตำบลดงเค็ง อำเภอนongสองห้องจังหวัดขอนแก่น 40190
- (2) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง
- (3) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลดงเค็งร้องเรียนทางโทรศัพท์ศูนย์ดำรงธรรมตำบลดงเค็ง 0 4 3 0 0 0 1 3 7